

unimol



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

ANNO ACCADEMICO
2013 | 2014

NUMERO VERDE
800588815

WWW.UNIMOL.IT

SEGRETERIE STUDENTI

CAMPOBASSO

Via De Sanctis 1 | Ed. Polifunzionale
telefono 0874 404574 576
fax 0874 1864905
e-mail: segreteriastudenti@unimol.it

ISERNIA

Via Mazzini
telefono 0865 478904 905
fax 0865 411283

TERMOLI

Via Duca degli Abruzzi
telefono 0874 404804 809
fax 0874 404814

C.O.R.T.

**CENTRO ORIENTAMENTO
E TUTORATO**

Via De Sanctis

III Ed. Polifunzionale | Campobasso
telefono 0874 404542 | fax 0874 1864905
e-mail: orientamento@unimol.it

GUIDA PARTE GENERALE



Indice

PRESENTAZIONE UNIMOL	5
LA SCELTA, I DIPARTIMENTI E I CORSI DI STUDIO.....	6
LE NOSTRE SEDI	7
UNIMOL ON LINE.....	8
ORGANIZZAZIONE GENERALE.....	10
REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO.....	13
CALENDARIO ACCADEMICO 2013 - 2014	13
SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	16
SEGRETERIE STUDENTI	17
LO STUDENTE AL CENTRO DELL'UNIVERSITÀ	18
CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO.....	18
IL PLACEMENT UNIVERSITARIO	19
COUNSELING PSICOLOGICO	20
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI	22
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	25
OFFERTA LINGUISTICA.....	25
Percorso formativo per la lingua inglese.....	25

IL CADRI	31
STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA.....	35
AULE STUDIO ED AULE INFORMATICHE	35
SERVIZI AGLI STUDENTI	37
INFORMAZIONI GENERALI PER GLI STUDENTI.....	40
PIANO DI STUDIO ON-LINE	40
SERVIZIO CIVILE	41
ALLOGGIO	41
RISTORAZIONE/MENSA	41
CENTRO DI DOCUMENTAZIONE EUROPEA.....	43
TUTOR DI ORIENTAMENTO	43
ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE	44
CORO DELL'UNIVERSITÀ	47
ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE	47

PRESENTAZIONE UNIMOL

L'Università degli Studi del Molise è una realtà innovativa e funzionale all'interno del sistema universitario italiano. Le strutture didattiche e scientifiche di avanguardia, il rapporto numerico ottimale docenti-studenti e le opportunità di formazione ne sono la testimonianza. Oltre 10.000 gli studenti iscritti ne sono la conferma.

Istituita con Legge 14 agosto 1982, n. 590, nell'ambito del "Piano quadriennale di sviluppo universitario e istituzione di nuove università" al Titolo II, capo IV, art. 22, comma 1, venne stabilito: "A decorrere dall'Anno Accademico 1982/83 è istituita l'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso".

La prima Facoltà dell'Ateneo molisano fu quella di Agraria, tenuto conto del contesto socio-economico in cui il nuovo polo universitario andava ad inserirsi. La costante attenzione dell'Ateneo verso le esigenze espresse dal territorio ha determinato, nel corso degli anni Novanta, un notevole arricchimento dell'offerta didattica ed una sua diversa articolazione territoriale.

Unimol propone un'offerta formativa ampia e articolata nella quale trovano posto contenuti culturali e aspetti professionalizzanti.

Sviluppata su quattro sedi - Campobasso, Isernia, Termoli e Pesche (Is) - oggi sono attivi sei dipartimenti: Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute, Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni, Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, Dipartimento Giuridico, Dipartimento di Bioscienze e Territorio. L'Ateneo offre la possibilità di iscriversi e frequentare la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e sono in corso di attivazione anche diverse scuole di specializzazione del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute.

Punto di eccellenza in termini di efficienza e qualità è il Centro Servizi di Alta Formazione per il Management Pubblico e Privato dell'Università degli Studi del Molise "UNIMOL Management" che cura l'organizzazione e la gestione di progetti formativi di rilevante carattere applicativo per i settori pubblico e privato. Una ricca offerta formativa che rappresenta il completamento funzionale della didattica e della ricerca dell'Ateneo e il carattere tranquillo e raccolto delle città permettono un rapido e armonico inserimento dello studente nella vita universitaria.

L'Università degli Studi del Molise sviluppa e diffonde la cultura, le scienze e l'istruzione superiore attraverso le attività di ricerca e di insegnamento e la collaborazione scientifica con istituzioni italiane ed estere. Ogni Dipartimento ha una sistemazione in sedi di prestigio attrezzate con le più moderne tecnologie. Il Rettore e gli Organi di Governo dell'Ateneo sono sempre attenti ad ascoltare le esigenze degli studenti e garantire sia una sempre maggiore qualità della didattica e della ricerca che nuove e più efficaci opportunità.

Università degli Studi del Molise

Via Francesco De Sanctis - 86100 Campobasso www.unimol.it - tel. 0874 4041

Centro Orientamento e Tutorato

orientamento@unimol.it - tel. 0874 404542 – 0874 404759

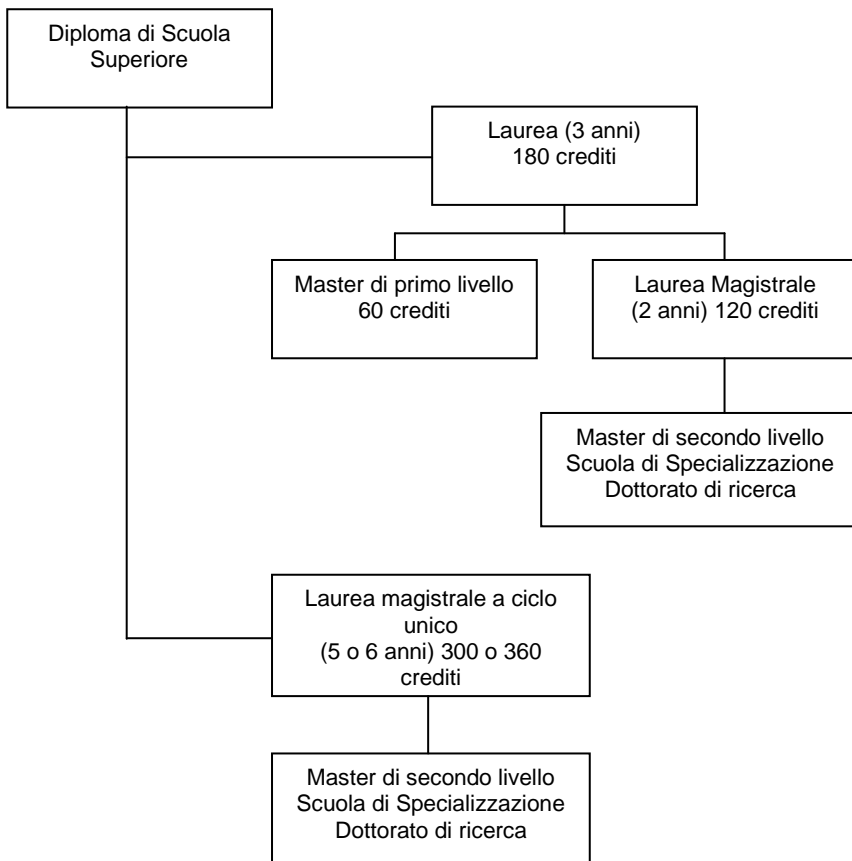
LA SCELTA, I DIPARTIMENTI E I CORSI DI STUDIO

L'ATTUALE ORDINAMENTO

La nostra Università offre una vasta scelta di corsi. Lo studente può scegliere tra una attività di studio a tempo pieno o a tempo parziale.

La laurea si consegue in 3 anni, fatta eccezione per le lauree specialistiche e magistrali a ciclo unico (Medicina e Chirurgia, Giurisprudenza e Scienze della Formazione Primaria). Conseguita la laurea si potrà scegliere se entrare subito nel mondo del lavoro, oppure se continuare gli studi per conseguire un Master di primo livello (1 anno) o la Laurea Magistrale (2 anni), che consente poi l'accesso ai corsi di studio di livello superiore: Scuole di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Master di secondo livello.

Il percorso formativo, quindi, può essere così rappresentato



LE NOSTRE SEDI

Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti

Via De Sanctis III Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874 404353
e-mail: dipagricoltura@unimol.it

Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100
tel. 0874 404360
e-mail: dipeconomia@unimol.it
Via Mazzini, Isernia 86170 -
tel. 0865 478901

Dipartimento Giuridico

Viale Manzoni I Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100
tel. 0874 404559
e-mail: dipgiuridico@unimol.it

Centro "G.A. Colozza"

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874 404835
e-mail: segreteria.colozza@unimol.it

Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874 404362
e-mail: dipscienzeumanistiche@unimol.it
Via Mazzini, Isernia 86170 -
tel. 0865 478901

Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute

C.da Tappino - Campobasso 86100
- tel. 0874 404728
e-mail: dipmedicina@unimol.it

Dipartimento di Bioscienze e territorio

C.da Fonte Lappone - Pesche (Is) 86090
tel. 0874 404100
e-mail: dipbioscienze@unimol.it

UNIMOL ON LINE

Grazie per aver scelto l'Università degli Studi del Molise. Sul sito www.unimol.it – Studente - Portale dello Studente c'è una sezione interamente dedicata a te. Una serie di servizi sono a tua disposizione:

- immatricolazioni;
- iscrizioni alle selezioni per l'accesso ai corsi a numero programmato;
- presentazione dei dati reddituali e patrimoniali (ISEE) ai fini dell'esonero parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
- passaggi di corso;
- trasferimenti da altro Ateneo;
- trasferimenti presso altro Ateneo (esclusi quelli sui corsi a numero programmato);
- richiesta di convalida esami, con o senza abbreviazione di corso.

Dopo esserti autenticato, evitando di andare agli uffici delle Segreterie Studenti puoi controllare:

- il tuo percorso formativo;
- la corrispondenza dei tuoi dati anagrafici;
- la regolarità dei pagamenti delle tasse universitarie;
- visionare il piano di studi;

Personale qualificato è a disposizione presso le Aule Multimediali dove è possibile usufruire dei computer per accedere alle procedure di immatricolazione o di trasferimento e stampare i relativi moduli. Le postazioni fisse si trovano:

- nell'Aula Multimediale (II Edificio Polifunzionale, Campobasso)
- nella biblioteca d'Ateneo (viale Manzoni, Campobasso)
- presso il I Edificio Polifunzionale (viale Manzoni, Campobasso)
- presso la sede di Termoli (via Duca degli Abruzzi)
- presso la sede di Isernia (via Mazzini)
- presso la sede di Pesche (Località Fonte Lappone).

È attivo un indirizzo di posta elettronica: segreteriestudenti@unimol.it dove indirizzare tutte le richieste di assistenza e di chiarimento o per segnalare un problema. Naturalmente la nuova struttura informatica non sostituirà il tradizionale servizio agli sportelli che resterà sempre disponibile.

Immatricolazioni e Iscrizioni all'A.A. 2013 - 2014

I termini per le immatricolazioni e le iscrizioni agli anni successivi, per l'A.A. 2013 - 2014 decorrono dal 1° agosto 2013 al 20 settembre 2013 (fatta eccezione per i corsi per i quali vige il numero programmato).

Nel rispetto dei vincoli e dei requisiti dettati dal Regolamento Tasse e Contributi per l'A.A. 2013 - 2014, lo studente dovrà dichiarare - entro il 20 dicembre 2013 - il dato relativo all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), ai fini del calcolo della seconda rata. In caso di mancata dichiarazione, la seconda rata verrà calcolata nella misura massima stabilita. Le Segreterie Studenti provvedono alla gestione delle carriere dello studente a partire dalla sua iscrizione all'Università, fino alla laurea e al completamento del percorso universitario.

Lo studente può rivolgersi agli Uffici di Segreteria Studenti per chiedere informazioni ed assistenza per l'espletamento delle seguenti pratiche:

- preiscrizioni, immatricolazioni e iscrizioni ai vari corsi di studio;
- piani di studio ed abbreviazioni di carriera;
- registrazione esami di profitto;
- trasferimenti e passaggi di corso con convalida esami;
- domanda di ammissione all'esame finale di laurea e procedure per il conseguimento del titolo;
- tasse universitarie: importi, scadenze e modalità di pagamento;
- rilascio certificati, libretti di iscrizione, duplicati e altre informazioni;
- immatricolazione studenti stranieri e riconoscimento titoli stranieri (si veda guida amministrativa 2013/2014);
- esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di: Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Dottore Agronomo, Assistente Sociale, Ingegnere, Biologo e Tecnologo Alimentare;
- immatricolazioni e iscrizioni ai Dottorati di ricerca

ORGANIZZAZIONE GENERALE

Sono Organi di Governo dell'Università:

Il Rettore

Ha la rappresentanza legale dell'Università.

Il Senato Accademico

È l'organo responsabile dell'indirizzo, della programmazione e dello sviluppo delle attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo. È composto dal Rettore, dal Prorettore, dai Direttori di Dipartimento, due rappresentanti degli studenti, due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo, un professore ordinario, un professore associato, un ricercatore a tempo indeterminato, il Direttore Generale, o suo delegato.

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di programmazione, indirizzo e controllo della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale dell'Ateneo.

Le strutture didattiche sono: i Dipartimenti universitari e i Corsi di Studio.

I Dipartimenti

Il Dipartimento è la struttura che programma, coordina e gestisce l'attività didattica, di ricerca e di servizio dell'Ateneo. Il Dipartimento è la struttura di afferenza del personale docente, dei ricercatori a tempo determinato e del personale tecnico-amministrativo ad esso assegnato. Le attività didattiche del Dipartimento si esplicano sia attraverso i percorsi formativi indicati dagli ordinamenti didattici, sia con la promozione di specifiche iniziative di sperimentazione didattica che possano portare al miglioramento quantitativo e qualitativo dell'offerta formativa anche in collaborazione con enti pubblici e privati, nonché con la partecipazione a iniziative didattiche promosse da altri enti. Il Dipartimento promuove altresì iniziative di collaborazione con enti e soggetti esterni.

Sono organi di Dipartimento

Il Direttore

Il Direttore rappresenta il Dipartimento, è responsabile della conduzione dello stesso in conformità agli indirizzi e alle determinazioni del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento

Il Consiglio di Dipartimento è l'organo di indirizzo, programmazione e gestione delle attività del Dipartimento. A tal fine delibera il Regolamento di Dipartimento, approva il programma triennale delle attività didattiche e scientifiche, propone autonomamente l'istituzione dei corsi di studio.

La Commissione paritetica docenti-studenti

E' istituita in ciascun Dipartimento con compiti di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica, dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti. Formula pareri sull'istituzione, attivazione, modifica, disattivazione e soppressione dei corsi di studio. La commissione è composta da una rappresentanza paritetica di quattro docenti e quattro studenti.

Corsi di Studio

Sono definiti tali tutti quei corsi che prevedono il rilascio di un titolo accademico: laurea triennale, magistrale, specializzazione, master e dottorato di ricerca.

Il Consiglio di Corso di Studio

E' l'organo collegiale composto dai titolari degli insegnamenti che svolgono attività didattica nel corso stesso, nonché da una rappresentanza degli studenti pari al 15% degli altri componenti.

Il Consiglio di Corso di Studi, coordinato da un Presidente eletto tra i suoi componenti, svolge i compiti disciplinati dal Regolamento didattico di Ateneo.

I titoli di studio rilasciati dall'Università del Molise comprendono:

- la Laurea
- la Laurea Magistrale
- i diplomi di specializzazione
- i Master di primo e secondo livello
- il Dottorato di Ricerca

Le Scuole di Specializzazione

Le scuole di specializzazione sono istituite, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e comunitarie, su proposta dei Dipartimenti con decreto del Rettore su

delibera del Consiglio di Amministrazione sentito il Senato Accademico. Il Corso di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali.

Master

I Master universitari sono corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione ricorrente e permanente e aggiornamento professionale successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale che le università possono attivare disciplinandoli nei propri regolamenti didattici di Ateneo.

Corsi di Dottorato

Sono corsi post-lauream, della durata di 3-4 anni, ai quali si accede tramite concorso pubblico. Hanno lo scopo di fornire competenze specialistiche finalizzate alla ricerca e alla sperimentazione. Il titolo di dottore di ricerca si consegue tramite la partecipazione ad apposite attività di ricerca. Tali attività vengono di regola svolte presso un Dipartimento e/o presso altre strutture di ricerca italiane e straniere, secondo programmi riconosciuti dall'Università e dal Consorzio di appartenenza del dottorato.

Attività di formazione finalizzata

L'Università, previa individuazione delle risorse da impiegare e con delibera del Consiglio di Amministrazione su parere conforme del Senato Accademico, può deliberare l'organizzazione di corsi di perfezionamento post-lauream, corsi di aggiornamento professionale, corsi di preparazione all'esercizio delle professioni, di formazione alle carriere pubbliche e di formazione professionale. Tali attività sono affidate dal Senato Accademico alla vigilanza didattico-scientifica della struttura proponente.

REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina sia gli ordinamenti didattici dei corsi di studio attivati presso l'Università per il conseguimento dei titoli universitari secondo il D.M. del 22 ottobre 2004, n.270, che gli aspetti organizzativi dell'attività didattica comuni ai corsi di studio.

La versione integrale del regolamento e i regolamenti dei singoli Corsi di studi sono consultabili sul sito web:

www.unimol.it → sezione ATENEO → statuto e regolamenti → Regolamento didattico di Ateneo.

CALENDARIO ACCADEMICO 2013 - 2014

Definisce l'anno accademico che decorre dal 1° Ottobre 2013 al 30 Settembre 2014. L'anno accademico è suddiviso in due semestri il primo decorre dal 1° Ottobre 2013 e termina il 25 Gennaio 2014 e il secondo decorre dal 3 Marzo 2014 e termina il 14 Giugno 2014. Nel Calendario, oltre alle principali scadenze relative ai termini di immatricolazione e di iscrizione e di pagamento delle relative tasse, sono indicate le **festività accademiche** ed i giorni di **chiusura per festività del Santo Patrono delle città sedi universitarie** (Campobasso, Isernia, Pesche e Termoli).

Sospensione delle attività didattiche – Festività

Tutti i santi:	1° novembre 2013 (venerdì)
Immacolata Concezione:	8 dicembre 2013 (domenica)
Vacanze di Natale:	dal 23 dicembre 2013 (lunedì) al 6 gennaio 2014 (lunedì)
Vacanze di Pasqua:	dal 17 aprile 2014 (giovedì) al 23 aprile 2014 (mercoledì)
Ricorrenza del Santo Patrono:	Campobasso: 23 aprile 2014 (mercoledì) Isernia: 19 maggio 2014 (lunedì) Termoli: 4 agosto 2014 (lunedì) Pesche: 29 settembre 2014 (lunedì)
Anniversario della Liberazione:	25 aprile 2014 (venerdì)
Festa del lavoro:	1° maggio 2014 (giovedì)
Anniversario della Repubblica:	2 giugno 2014 (lunedì)
Date da ricordare 1 agosto 2013 *	<u>Inizio</u> periodo di presentazione delle domande di immatricolazione e di iscrizione ad anni successivi, di passaggio ad altro corso di studio, di trasferimento da e ad altre Università, di opzione ai corsi del nuovo ordinamento, di cambio di indirizzo e di presentazione o variazione del piano di

studio individuale, di equipollenza di titolo straniero.

Inizio periodo di presentazione delle autocertificazioni ai fini dell'esonero totale e/o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

1 ottobre 2013

1° ottobre 2013

Inizio anno accademico 2013 - 2014.

Inizio attività accademiche - primo semestre.

20 settembre 2013*

Scadenza del termine di presentazione delle domande di immatricolazione e di iscrizione ad anni successivi, di trasferimento da e ad altre Università, di presentazione o variazione del piano di studio individuale, di equipollenza di titolo straniero (NB: per la presentazione della domanda di trasferimento lo studente deve essere in regola con la propria posizione amministrativa).

20 dicembre 2013

Scadenza del termine di presentazione delle autocertificazioni ai fini dell'esonero totale e/o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

31 dicembre 2013

Scadenza del termine di presentazione delle istanze di passaggio di corso e di cambio di indirizzo, di opzione ai corsi del nuovo ordinamento.

25 gennaio 2014

Termine attività accademiche - primo semestre.

27 Gennaio - 28 febbraio 2014

Primo appello sessione ordinaria - (per i corsi semestralizzati attivati nel primo semestre dell'A.A. 2013-2014).

3 marzo 2014

Inizio attività accademiche - secondo semestre.

14 giugno 2014

Termine attività accademiche - secondo semestre.

30 aprile 2014 Scadenza del termine della prima tranche della seconda rata di tasse e contributi universitari

30 giugno 2014 Scadenza del termine della seconda tranche della seconda rata delle tasse e dei contributi universitari.

16 giugno – 31 luglio 2014 Inizio esami sessione estiva.

*(fatta eccezione per i corsi per l'accesso ai quali vige il numero programmato, per i quali si fa rinvio ai singoli Bandi di selezione)

Termini per la prenotazione all'esame finale di laurea:

- * sessione di laurea estiva: dal 21 al 30 aprile
- * sessione di laurea autunnale: dal 1° al 10 settembre
- * sessione di laurea straordinaria/ordinaria: dal 1° al 20 dicembre (si veda guida amministrativa 2013/2014)

La prenotazione non è valida per una sessione diversa da quella per la quale viene effettuata. In caso di mancato sostenimento dell'esame finale, la prenotazione dovrà essere ripetuta secondo le scadenze sopra indicate.

Saranno accolte istanze tardive, dietro il pagamento di contributi di mora previsti, entro i 15 giorni liberi successivi alla scadenza dei termini sopra indicati.

Soltanto per la sessione straordinaria saranno accolte istanze tardive, dietro il pagamento dei contributi di mora previsti, anche oltre il termine dei 15 giorni liberi successivi alla scadenza, ma comunque entro il termine di presentazione agli sportelli delle Segreterie Studenti dell'elaborato relativo alla prova finale.

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

La Biblioteca di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise ha lo scopo di conservare, valorizzare ed implementare il patrimonio di raccolte bibliografiche, documentarie, informatiche ed online, fornendo strumenti di ricerca e di informazione. Inoltre, organizza mostre, congressi, convegni, giornate di studio e seminari di alto livello scientifico.

Sul sito www.unimol.it nella sezione SERVIZI → Biblioteche è possibile consultare il catalogo online ([OPAC](#)), un elenco di tutti i periodici per i quali l' Ateneo ha in corso un abbonamento alla versione cartacea.

Le biblioteche sono dotate di sale lettura e strutture informatiche per la consultazione online, inoltre effettuano servizi di prestito, reference (aiuto nella ricerca di libri e documentazione) e prestiti interbibliotecari.

La Biblioteca (bibliotecadiateneo@unimol.it) è dislocata su quattro sedi:

Campobasso, viale Manzoni

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 19,45

Isernia, via Mazzini

Orari: tutte le mattine dal lunedì al venerdì (08.30-13.30) e lunedì e martedì pomeriggio (14.00-17.30)

Pesche, c.da Fonte Lappone

Orari: tutte le mattine dal lunedì al giovedì (08.30-13.30) e martedì e mercoledì pomeriggio (14.30-17.30)

Termoli, via Duca degli Abruzzi

Orari: Sala lettura: tutti i giorni dal lunedì al venerdì (08.00-19.30).

Servizi al pubblico: Lunedì, mercoledì e venerdì (08.00-13.45); martedì e giovedì (08.00-17.15)

SEGRETERIE STUDENTI

Le Segreterie studenti svolgono il lavoro amministrativo delle pratiche studenti, in particolare:

- provvedono alla registrazione degli esami di profitto;
- rilasciano attestazioni, copie, estratti e altri documenti relativi alla carriera dello studente;
- rilasciano certificati di laurea, di abilitazione, di decadenza, di rinuncia agli studi, di iscrizione, con gli esami sostenuti;
- rilasciano il duplicato del libretto universitario;
- rilasciano la pergamena di laurea o eventuale duplicato della pergamena;
- trasmettono le istanze di convalida alle segreterie di Dipartimento.

Le segreterie studenti sono dislocate sul territorio regionale presso le sedi di Campobasso, Isernia e Termoli:

- Sede Campobasso: via F. De Sanctis III Ed. Polifunzionale,
tel. 0874 404574/575/576 Responsabile: dott.ssa Mariacristina Cefaratti
e-mail: segreteriestudenti@unimol.it - tel. 0874 404574 - fax 0874 1864905
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30.

- Sede Isernia: Via Mazzini, Isernia 86170 - tel. 0865 478904-905
Responsabile Sig.ra Anna Severino
e-mail: segreteriestudenti@unimol.it
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

- Sede Termoli: Via Duca degli Abruzzi, tel. 0874 404804 - 404809
Responsabile Sig.ra Noemi Petti
e-mail: segreteriestudenti@unimol.it - tel. 0874 404804 - fax 0874 404814
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

LO STUDENTE AL CENTRO DELL'UNIVERSITÀ

L'Ateneo molisano offre servizi di supporto agli studenti, quali orientamento, tutorato, mobilità internazionale, corsi di lingua straniera, stage e placement che integrano e supportano le attività didattiche, al fine di contribuire alla completa formazione dello studente.

CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

Il C.Or.T. (Centro Orientamento e Tutorato) ha l'obiettivo di favorire l'accesso e agevolare la permanenza presso l'Università degli Studi del Molise. Il tutorato è finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il percorso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli per una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli. Ha l'obiettivo, quindi, di risolvere e prevenire gli elementi di criticità che gli studenti Unimol possono incontrare nel loro percorso formativo e di realizzare e trasmettere strategie di inserimento sia in ambito universitario sia professionale.

Il Centro Orientamento e Tutorato al fine di agevolare gli studenti verso scelte più consone alle loro attitudini e quindi orientarli verso i corsi di laurea più attinenti alle loro propensioni, organizza per gli studenti delle scuole superiori di II grado i corsi pre-universitari su materie sia di natura scientifica sia di natura economica e sociale, nonché seminari tematici. Da quest'anno organizza durante l'anno accademico e durante il periodo estivo, corsi di preparazione alle selezioni per il Dipartimento di medicina e scienze della salute.

Ogni anno, inoltre, viene pubblicato un Bando ai fini dell'assegnazione di Borse di studio da attribuire agli studenti più meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale e agli ultimi anni dei corsi di laurea a ciclo unico. Gli studenti vincitori svolgono attività di informazione e di tutorato da effettuarsi presso le strutture universitarie a favore di altri studenti.

Gli sportelli del C.Or.T. sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 16.30. Sono situati presso il III Edificio Polifunzionale in via De Sanctis a Campobasso.

Numero Verde 800588815 - fax 0874 98700 e-mail: orientamento@unimol.it

IL PLACEMENT UNIVERSITARIO

L'Università, mediante il Settore ILO e Placement, intende sostenere un'azione formativa che integri informazione, orientamento e supporto consulenziale in favore di studenti, laureati, docenti e imprese, al fine di facilitare l'incontro tra coloro che entrano nel mercato del lavoro e il sistema produttivo.

Elemento chiave nell'azione di placement Unimol è la personalizzazione del servizio. A partire dall'analisi dei principali sbocchi occupazionali, lo staff placement è a disposizione di studenti e laureati per delinearne il profilo professionale, i punti di forza, le aree di miglioramento e le strategie d'ingresso nel mondo del lavoro.

Servizi offerti:

INFORMAZIONE

- attività svolte dal Settore e connessione con la mission universitaria;
- offerte di stage/lavoro attraverso la Bacheca delle Opportunità presente sul sito Unimol;
- profili di laureati e studenti presenti nella banca dati del Settore, utilizzata per facilitare il recruitment e il matching con le aziende.

ORIENTAMENTO

Consulenza finalizzata alla definizione di progetti professionali e di percorsi di inserimento lavorativo attraverso:

- colloqui individuali per l'analisi delle competenze possedute, somministrazione di questionari di selfmarketing e selfassessment;
- counseling orientativo volto a individuare le potenzialità personali per compiere scelte consapevoli.
- supporto per l'elaborazione del CV, delle lettere di presentazione, del libretto formativo, di percorsi professionalizzanti e autoimprenditorialità.

TIROCINI DI INSERIMENTO LAVORATIVO

Il Settore fornisce ai laureati opportunità di inserimento nel mercato del lavoro attraverso:

- individuazione degli obiettivi professionali e selezione delle offerte delle imprese più consone alle specifiche esigenze formative e agli obiettivi professionali di ciascun candidato;
- supporto nella predisposizione del progetto formativo;
- attività di monitoraggio dei tirocini in corso e di follow up dei tirocini conclusi;
- organizzazione e gestione stage attraverso Programmi di tirocinio nazionali (Fondazione CRUI, Corte Costituzionale, Presidenza del Consiglio dei Ministri);

- sostegno alla mobilità internazionale attraverso l'erogazione di borse per stage/tirocini ed esperienze lavorative in Europa;
- collaborazione per l'attivazione di tirocini all'estero con società straniere quali Internship UK, IES Consulting, Eurodesk, Eures;
- realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo mediante attività di affiancamento e formazione;
- gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nelle politiche attive del lavoro;
- monitoraggio della condizione occupazionale del laureato Unimol.

PUBBLICAZIONE ONLINE DEI CURRICULA DEGLI STUDENTI E DEI LAUREATI

Il nostro Ateneo adempie all'obbligo, normativamente previsto (D.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, cd. Riforma Biagi e l. 4 novembre 2010, n. 183, cd. Collegato lavoro), di gestione e pubblicazione dei curricula degli studenti e laureati sul portale Cliclavoro, mediante la piattaforma messa a disposizione dal Consorzio Interuniversitario Almalaurea.

Il Settore Placement provvede a gestire l'accesso degli utenti, accreditando le aziende che intendono visionare i CV. Lo staff del Settore è a disposizione per il supporto alla stesura e all'aggiornamento continuo dei curricula.

Gli uffici del Settore ILO, Placement e Innovazione sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dal lunedì al giovedì dalle 16:00 alle 17:00.

Sono situati al III piano del II Edificio Polifunzionale in via F. De Sanctis a Campobasso.

Recapiti telefonici 0874 404 - 762 oppure – 436, – 750, - 429

e-mail : placement@unimol.it.

COUNSELING PSICOLOGICO

Il servizio è rivolto a tutti gli studenti dell'Università degli Studi del Molise che spontaneamente manifestano il bisogno di accedere al *Counseling* Psicologico. Esso offre allo studente la possibilità di confrontarsi con uno Psicologo professionista sulle difficoltà personali, relazionali, di studio che incontra nel percorso universitario.

L'accesso al servizio è gratuito e supportato da una segreteria specializzata e dedicata che filtra le istanze e gestisce il calendario delle consulenze specialistiche.

Le richieste e l'accesso sono trattate con procedure che rispettano rigorosamente i dettami della legge sulla privacy e sul rispetto del segreto professionale.

La metodologia utilizzata è di tipo standard e si esplica con una consulenza psicologica articolata in tre incontri. Nel caso in cui, durante gli incontri, si riscontrino forme di patologie è cura del servizio attivare, nel rispetto più assoluto del riserbo e della privacy, la rete territoriale di strutture specializzate al fine di supportare adeguatamente lo studente richiedente. Il Servizio, quindi, porrà molta attenzione ai servizi esterni e si configurerà, eventualmente, come ponte verso la loro fruizione.

Il Servizio svolge, inoltre, un'azione di prevenzione secondaria nel senso che, laddove vi fossero delle difficoltà manifeste e se intercettate precocemente possono

essere ridimensionate e possibilmente annullate. La sede per il servizio di *Counseling* Psicologico è situata presso il II Edificio Polifunzionale.
tel. 0874 404416 e-mail: contattocounseling@unimol.it

UFFICIO DISABILITÀ

Dal 2001, è operativo l'Ufficio Disabilità, centro per l'accoglienza e l'orientamento degli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), sorto in risposta a quanto indicato dalla legge 17/99 - integrazione e modifica della legge quadro 5/2/92 n. 104 - per offrire agli studenti un servizio integrato di accoglienza e supporto finalizzato alla piena partecipazione alla vita universitaria in tutti i suoi aspetti.

Lo sportello è aperto al pubblico il lunedì dalle ore 16,00 alle ore 17,00 e il mercoledì dalle ore 9,30 alle 12,30. In concomitanza del periodo delle immatricolazioni e anche in altri periodi di maggiore afflusso, i giorni di apertura potrebbero essere incrementati; qualsiasi variazione sarà comunque pubblicata nella [pagina](#) [web: \[http://www.unimol.it/pls/unimolise/V3_S2EW_CONSULTAZIONE.mostra_pagina?id_pagina=50422\]\(http://www.unimol.it/pls/unimolise/V3_S2EW_CONSULTAZIONE.mostra_pagina?id_pagina=50422\)](http://www.unimol.it/pls/unimolise/V3_S2EW_CONSULTAZIONE.mostra_pagina?id_pagina=50422)

L'Ufficio è ubicato a Campobasso, anche se le operatrici possono spostarsi presso le sedi di Pesche e di Termoli, previo appuntamento.

A partire da quest'anno l'utenza può rivolgersi all'Ufficio Disabilità anche utilizzando Skype. E' possibile rintracciare l'ufficio disabilità all'username ufficio disabilità_unimol e richiedere un appuntamento per procedere alla videochiamata.

Al Servizio sono assegnate due unità operative con il compito di accogliere le richieste e le necessità degli studenti. Offrono inoltre un servizio di orientamento e di supporto a tutto il percorso universitario attraverso lo SPORTELLO D'ASCOLTO. E' anche possibile richiedere l'accesso al servizio di TUTORATO ALLA PARI per essere sostenuti nel cammino formativo in base alle proprie esigenze (mobilità, didattica, relazioni).

Recapiti:

Ufficio Disabilità – e-mail: disabiliabili@unimol.it – tel./fax: 0874 404842 - skype: [ufficio_disabilita_unimol](https://www.skype.com/user/ufficio_disabilita_unimol)

II Edificio Polifunzionale (I piano) – via F. De Sanctis – Campobasso

Ciascun Dipartimento ha istituito la figura del Delegato per la Disabilità che coopera con l'Ufficio Disabilità ed è a disposizione degli studenti per essere punto di riferimento per l'orientamento, per interfacciarsi con i tutor e per fornire indicazioni riguardo alla sfera didattica:

- (a) DIP. DI SC. UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE: Prof. Fabio Ferrucci – ferrucci@unimol.it – tel. 0874 404.472
- (b) DIP. GIURIDICO: Prof. Elvira Caiazzo - caiazzo@unimol.it - tel. 0874 404507
- (c) DIP. DI ECONOMIA, GESTIONE, SOCIETÀ E ISTITUZIONI: Prof. Daniela Grignoli - grignoli@unimol.it - tel. 0874 404460
- (d) DIP. AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI: non pervenuto

- (e) DIP. DI BIOSCIENZE E TERRITORIO: - Prof. Giovanni Capobianco (Pesche - giovanni.capobianco@unimol.it - 0874 404130) e Prof. Antonio Minguzzi (Termoli - minguzzi@unimol.it - 0874 404484)
- (f) DIP. DI MEDICINA E DI SCIENZE DELLA SALUTE: Prof. Ciro Costagliola - tel. 0874 404861 - ciro.costagliola@unimol.it

Per contattare telefonicamente o incontrare personalmente i Delegati, è opportuno verificare gli orari di ricevimento indicati nelle rispettive pagine web, cui si accede dalla pagina "Cerca docenti" del Portale studenti(<http://docenti.unimol.it>).

SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Il Programma Settoriale Erasmus permette agli studenti degli Istituti di istruzione superiore titolari della *Erasmus University Charter* (EUC) rilasciata dalla Commissione Europea, di trascorrere un periodo di studi presso un Istituto titolare di EUC di uno dei 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria; nei paesi dello Spazio economico europeo (SEE): Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Confederazione svizzera; nonché nei Paesi candidati, Turchia e Croazia.

Lo scopo principale è quello di consentire ai giovani universitari di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri paesi.

Lo studente Erasmus, che può ricevere un contributo comunitario ad hoc *oppure* beneficiare solamente dello status Erasmus (*senza borsa*), ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione, con la garanzia del riconoscimento del periodo di studio all'estero tramite il trasferimento dei rispettivi crediti (con il supporto dell'ECTS o di un altro sistema di crediti compatibile).

Il periodo di studio effettuato presso l'Università partner deve avere una durata minima di tre mesi e una durata massima che non superi un anno.

Il periodo di studio all'estero deve costituire parte integrante del programma di studio dell'Università di partenza e deve avere pieno riconoscimento accademico.

Il pieno riconoscimento accademico si configura nel fatto che l'Università è disposta a riconoscere che il periodo di studio trascorso all'estero, compresi gli esami e le altre forme di valutazione, è corrispondente e sostitutivo di un periodo analogo di studio (similmente compresi gli esami e altre forme di valutazione) presso l'Università di partenza, anche se i contenuti degli insegnamenti risultano diversi.

Prima della partenza ogni studente Erasmus deve essere in possesso del piano di studio (Learning Agreement) da seguire all'estero, approvato sia dall'Istituto di appartenenza che dall'Istituto ospitante.

Al termine del periodo di studio, l'Istituto ospitante deve consegnare allo studente Erasmus e far pervenire all'Istituto ospitante un certificato (Transcript) che attesti i risultati ottenuti.

Per gli studenti disabili in mobilità sono previsti contributi specifici. Inoltre gli studenti Erasmus diretti verso uno di quei Paesi la cui lingua è meno diffusa e meno insegnata, hanno la possibilità di partecipare ai corsi intensivi per la preparazione linguistica (EILC – Erasmus intensive Language Courses), propedeutici al successivo periodo di mobilità Erasmus.

Il contributo comunitario per il 2013-2014 è pari a Euro 230 mensili ca.

Contributi integrativi vengono messi a disposizione da:

- il Ministero dell'Università e della Ricerca, secondo quanto stabilito dal D.M.198 del 23.10.2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";
- l'Ente per il Diritto allo Studio (E.S.U.) in base a quanto disposto dall'art.10 del D.P.C.M. 9 aprile 2001;
- il Consorzio Universitario del Molise, subordinatamente alla disponibilità di fondi.

Il Programma Erasmus consente inoltre agli studenti di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e ricerca (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) università (solo per attività in biblioteche, laboratori, uffici relazioni internazionali), presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma, altre istituzioni quali il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite (O.N.U.), la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni (U.N.E.C.E.), l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura (U.N.E.S.C.O.), Sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O. e altri Organismi specializzati delle Nazioni Unite, Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.); Aziende private la cui sede legale risiede in Italia, Camere di Commercio italiane all'estero, Istituti Italiani di Cultura all'estero, a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: lo studente acquisisce un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un placement nel proprio Paese).

Non sono eleggibili come imprese: uffici ed Enti che gestiscono programmi europei, le Istituzioni Comunitarie, le Agenzie europee, le Rappresentanze diplomatiche nazionali nel Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante, quali Ambasciate e Consolati, la Banca Centrale Europea.

Le borse NON possono essere utilizzate per effettuare attività di studio o di ricerca.

Il periodo di tirocinio all'estero deve avere una durata minima di tre mesi e una durata massima di dodici mesi.

Prima della partenza ogni studente Erasmus deve essere in possesso di un programma di lavoro (Training Agreement) sottoscritto dal beneficiario, dall'Istituto di istruzione superiore di appartenenza e dall'organismo di accoglienza. Il periodo del tirocinio deve essere coperto da un contratto di tirocinio sottoscritto dal beneficiario e dall'Istituto di istruzione superiore o consorzio di partenza.

Gli studenti devono essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi del Molise a corsi di laurea, a dottorati di ricerca, master, scuole di specializzazione, e mantenere lo status di studente per tutta la durata del tirocinio.

Possono presentare la domanda per il tirocinio all'estero anche gli studenti che hanno già usufruito di una borsa di mobilità Erasmus per motivi di studio.

L'esperienza di lavoro di ciascun tirocinio sarà valutata in termini di Crediti Formativi Universitari (CFU).

Nel bando Erasmus Placement sono contenute notizie utili circa i requisiti richiesti per potersi candidare, la documentazione necessaria, il livello minimo di competenza linguistica, certificazioni eventuali che si ritengano utili ai fini della selezione.

Nel rispetto dei requisiti generali stabiliti dalla Commissione Europea ogni Istituto può adottare propri criteri di selezione, legati al merito, al piano di studi degli studenti o alla certificazione della conoscenza della lingua del Paese ospitante.

Le borse di mobilità per Tirocini sono gestite dalla rete delle Agenzie Nazionali designate dai Paesi partecipanti. L'entità delle borse varia secondo i provvedimenti presi da ciascuna Agenzia Nazionale. Nell'anno accademico 2013-2014 l'importo della borsa è stato stabilito in Euro 500 mensili.

Per gli adempimenti amministrativi legati ad entrambe le azioni di mobilità Erasmus rivolgersi direttamente al Settore Relazioni Internazionali, 3^a Edificio Polifunzionale di via F. De Sanctis, Campobasso, e-mail: relazint@unimol.it - tel. 0874 404768/415 - fax 0874 404258

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) ha l'obiettivo di favorire la formazione plurilinguistica attraverso la proposta di una articolata offerta formativa per le lingue straniere. Il CLA si configura come una struttura di servizi e organizza corsi di lingue straniere moderne per studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, corsi di lingua italiana per studenti Erasmus (italiano L2), e corsi professionalizzanti per l'esterno; organizza corsi di formazione e di aggiornamento per l'insegnamento delle lingue straniere; promuove ed organizza le prove per conseguire la certificazione linguistica internazionale.

Favorisce lo studio delle lingue moderne e delle microlingue (lingua dell'amministrazione, inglese giuridico, business english). Promuove il plurilinguismo e le attività di ricerca su temi collegati alla mobilità internazionale delle persone. Organizza incontri, seminari, dibattiti, conferenze sulle lingue, destinati ad un pubblico vario e diversificato, interno ed esterno all'Ateneo.

Favorisce rapporti e promuove collaborazioni con istituzioni universitarie e non, operanti a livello locale, nazionale ed internazionale. Favorisce e certifica l'apprendimento delle lingue moderne in coerenza con gli obblighi previsti dalla riforma didattica nel rispetto di standard di insegnamento definiti dal Quadro Comune Europeo di Riferimento. Fornisce servizi, attraverso appositi contratti o convenzioni, ad enti pubblici o privati nell'ambito delle finalità istituzionali del CLA come definite per Statuto.

Il CLA è iscritto all'AICLU che è l'associazione che riunisce i Centri linguistici universitari in tutta Italia. L'AICLU è a sua volta membro del CERCLES (Confédération Européenne des Centres de Langues de l'Enseignement Supérieur), Associazione Internazionale che riunisce tutte le associazioni nazionali che si occupano di didattica delle lingue straniere.

OFFERTA LINGUISTICA

Gli insegnamenti delle lingue comunitarie sono articolati secondo i livelli di competenze riconosciuti e descritti nel Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Il Quadro europeo prevede un livello elementare (articolato a sua volta in A1-A2), un livello intermedio (articolato in B1-B2) e un livello avanzato (articolato in C1-C2).

I programmi di tutti i corsi di lingua sono consultabili, oltre che sulla guida di ciascun corso di studio, anche sul sito del CLA.

Percorso formativo per la lingua inglese

In tutti i corsi di studio dell'Ateneo in cui è prevista la conoscenza di una sola lingua tale lingua è l'inglese.

- gli studenti iscritti ad una laurea triennale (d'ora in seguito indicata solo laurea) dovranno possedere, al termine del percorso di studi, un livello di competenza linguistica pari al livello B1 - General English.
- gli studenti iscritti ad una laurea magistrale dovranno possedere, al termine del percorso di studi, un livello di competenza linguistica pari al livello B2 (ove previsto dai piani di studio).

Il raggiungimento dei livelli B1 o B2 permette allo studente di acquisire, rispettivamente, 3 CFU ed il relativo voto, oppure la valutazione di idoneità, secondo quanto stabilito dall'ordinamento didattico.

Articolazione dei corsi curriculari

I corsi di studio possono prevedere insegnamenti di lingua inglese per un numero di CFU maggiore di 3: in questi casi, l'insegnamento è un corso integrato composto dal modulo di base (il B1 di General English o il B2 definiti anche Parte I) e dal modulo relativo agli ulteriori CFU di competenza linguistica straniera specifica (chiamato modulo di CFU integrativi o Parte II).

Attenzione alle seguenti specificità:

- Il corso di laurea triennale in Ingegneria prevede in uscita un livello di competenza linguistica pari al livello B2 per 6 CFU che gli studenti acquisiranno attraverso il superamento di un esame unico al termine di un corso modulare che comprende lo svolgimento in sequenza dei livelli B1 e B2.
- Il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia prevede in uscita un livello di competenza linguistica pari al livello B2 per 6 CFU che gli studenti acquisiranno attraverso il superamento di due esami riferiti a due insegnamenti distinti relativi al corso B1 e al corso B2. (denominati entrambi Inglese scientifico)
- Il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, prevede in uscita un livello di competenza linguistica pari a livello B2 per 5 CFU che gli studenti acquisiranno attraverso il superamento di un esame unico al termine di un corso modulare di 6 CFU che comprende lo svolgimento, in sequenza, dei livelli B1 e B2 (il CFU in più risulterà come 1 CFU in soprannumero acquisito nel piano di studi).

Percorso formativo per le lingue: francese, spagnolo, tedesco

Nei piani di studio, sia delle lauree triennali sia delle magistrali, può essere prevista una seconda lingua. In tal caso lo studente dovrà indicare l'opzione, effettuando la scelta tra le lingue previste nel proprio piano di studi. Anche per le seconde lingue il raggiungimento del livello previsto dal corso di studio permette allo studente di acquisire 3 CFU ed il relativo voto, oppure la valutazione di idoneità, secondo quanto stabilito dall'ordinamento didattico.

Per i corsi di studio che prevedono per la seconda lingua un numero di CFU maggiore di 3, il corso è integrato composto dal modulo di base (o parte I) e dal modulo relativo agli ulteriori CFU di competenza linguistica straniera specifica (parte o modulo II); l'esame è unico e include sia il livello, sia le competenze specifiche

legate alle tematiche del corso di studi (chiamate CFU integrativi o modulo integrato).

Percorso formativo per le lingue: arabo, cinese e italiano L2

Nell'offerta formativa del CLA sono previsti anche corsi di lingua araba, cinese e italiano L2.

Il raggiungimento del livello di prima alfabetizzazione delle suddette lingue permette allo studente di acquisire 3 CFU e il relativo voto oppure la valutazione di idoneità, secondo quanto stabilito dall'ordinamento didattico.

L'attivazione dei corsi di lingua francese, spagnola, tedesca, araba, cinese e italiano L2 sarà subordinata all'iscrizione ai corsi stessi di un numero congruo di studenti. A tal fine il CLA provvederà ad indicare le necessarie procedure di iscrizione attraverso il sito e gli avvisi presso le facoltà.

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DAL TEST D'INGRESSO ALL'ESAME

Come si accertano le competenze linguistiche

Lo studio di una lingua comunitaria inizia con un test d'ingresso (placement test) volto all'accertamento delle competenze linguistiche in entrata dello studente. Il test consente di attribuire un livello di partenza in base al quale lo studente potrà essere collocato in un gruppo classe di pari conoscenze e competenze.

Quando si somministrano i test

Per la lingua inglese: i test d'ingresso saranno somministrati il 1° ottobre a Campobasso, a Termoli e a Pesche (struttura individuata anche per gli studenti iscritti ai corsi di laurea della sede di Isernia) e in ulteriori date eventualmente indicate dal Centro.

Ulteriori dettagli saranno indicati sul sito del CLA: www.unimol.it >CENTRI > CLA .

Per le lingue: francese, spagnolo e tedesco vanno seguite le indicazioni che verranno date sempre sul sito del CLA.

Per le lingue: arabo, cinese e italiano L2 non sono previsti test d'ingresso.

Articolazione dei corsi di base A1 e A2 per la lingua inglese

Il risultato del test d'ingresso, *placement test*, indicherà il corso di livello da seguire. Gli studenti che risultano dei principianti assoluti nella lingua inglese, avranno a disposizione un percorso formativo nel primo semestre finalizzato al recupero delle competenze di base necessarie ad accedere al corso B1.

Il percorso di recupero si articolerà in un corso integrato composto da:

- un primo modulo di 20 ore destinato ai principianti assoluti che devono raggiungere il livello A1;
- un secondo modulo di 40 ore destinato a coloro che devono raggiungere il livello A2.

I moduli A1 e A2 non danno diritto a crediti formativi. Alla fine dei moduli lo studente sosterrà dei test per attestare il raggiungimento del livello di competenza di base richiesto.

I livelli di competenza acquisiti saranno registrati sul **libretto linguistico**.

Per coloro che non intendono avvalersi del percorso di recupero predisposto dall'Ateneo e scelgono di recuperare autonomamente i debiti formativi di lingue, l'accesso al corso B1 verrà comunque consentito solo dopo aver dimostrato di aver raggiunto il livello di competenza pari ad A2.

Quindi la scansione temporale del percorso formativo per la lingua inglese è la seguente:

ottobre	primo semestre	secondo semestre
<ul style="list-style-type: none"> Somministrazione del test d'ingresso obbligatorio. <p>Consegna del libretto linguistico con annotazione del risultato del test.</p> <p>Corso di recupero composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> un primo modulo di 20 ore destinato ai principianti assoluti che devono raggiungere il livello A1; un secondo modulo di 40 ore destinato a coloro che devono raggiungere il livello A2. Esame finale 	<ul style="list-style-type: none"> Corsi di livello B1 (della durata di 60 ore) per tutte le lauree. Corsi specifici dal numero di ore variabili in base a quanto previsto dal piano di studi (definiti crediti integrativi). Esami finali dei corsi B1 e dei corsi per i crediti integrativi. 	<ul style="list-style-type: none"> Corsi di livello B2 (della durata di 60 ore) per le lauree magistrali che lo prevedono Corsi specifici dal numero di ore variabili in base a quanto previsto dal piano di studi Esami finali

Lingue FRANCESE, SPAGNOLO, TEDESCO

Il risultato del test d'ingresso, placement test, indicherà il corso di livello da seguire.

Articolazione dei corsi di base A1 e A2 per le lingue: francese, spagnolo, tedesco

Gli studenti che risultano dei principianti assoluti, avranno a disposizione un percorso formativo nel primo semestre finalizzato all'acquisizione delle competenze di base.

Il percorso per il raggiungimento delle competenze di base è articolato nel seguente modo:

- per le lingue francese e tedesco, un modulo di 40 ore destinato a coloro che devono raggiungere un livello di competenza di base pari a A1;
- per la lingua spagnola, un modulo di 40 ore destinato a coloro che devono raggiungere un livello di competenza di base pari a A2.

Tali corsi non danno diritto a crediti formativi in quanto volti al raggiungimento delle competenze di base e a preparare lo studente al livello di corso richiesto dal corso di laurea.

Il CLA attiva nel secondo semestre i corsi di livello A2 per tedesco e per francese e di B1 per spagnolo.

Quindi la scansione temporale del percorso formativo per le lingue francese, spagnola, tedesca è la seguente:

settembre/ottobre	primo semestre	secondo semestre
<ul style="list-style-type: none"> • Somministrazione di un test d'ingresso obbligatorio nei giorni indicati sul sito del CLA. • Annotazione sul libretto linguistico del risultato del test. 	<ul style="list-style-type: none"> • Corsi di alfabetizzazione di livello A1 per tedesco e per francese e di livello A2 per spagnolo (della durata di 40 ore) • Esame finale 	<ul style="list-style-type: none"> • Corsi di livello A2 per francese e tedesco e di livello B1 per spagnolo (della durata di 60 ore). • Corsi specifici dal numero di ore variabile in base a quanto previsto dal piano di studi (definiti crediti integrativi) • Esame finale dei corsi di livello e dei corsi per i crediti integrativi.

Lingue ARABO, CINESE, ITALIANO L2

Articolazione dei corsi per le lingue: arabo, cinese e italiano L2

- per le lingue: arabo e cinese un modulo di 60 ore
- per italiano L2 un modulo di 40 ore.

La frequenza

La frequenza dei corsi di lingua è obbligatoria per i seguenti corsi :

- Inglese liv. B2
- Cinese
- Arabo
- Italiano L2.

L'obbligo si intende assolto se lo studente frequenta il 70% delle ore previste per ogni corso.

Il libretto linguistico

Il percorso linguistico di ogni studente a partire dai test d'ingresso e per l'intero periodo di formazione universitaria sarà registrato sul libretto linguistico rilasciato a cura del Centro Linguistico. Il libretto linguistico non sostituisce il libretto universitario.

Gli esami

Le **sessioni di esami** sono 6 per tutti i corsi di lingua e si svolgono, di norma, nei mesi di febbraio, giugno, luglio, settembre, dicembre. Gli esami vengono registrati sia sul libretto universitario (in base ai CFU previsti dallo specifico corso di studi dello studente) sia sul libretto linguistico, (in base al livello QCER se previsto). La sede degli esami di lingue è definita dal CLA.

Gli esami riguardano le quattro abilità (ascolto, lettura, produzione orale e scritta) e prevedono una prova scritta, superata la quale si potrà accedere alla prova orale.

Per gli studenti che seguiranno corsi di lingua modulari, per un numero di CFU maggiore di 3, l'esame è registrato solo alla fine di tutto il percorso e include sia le prove relative al modulo di livello generale (definito Parte I o modulo B1 o B2 per inglese; A2 per tedesco e francese; B1 per spagnolo) sia quelle relative al modulo riferito alle competenze specifiche (definita Parte II o modulo integrativo).

Il voto corrisponderà alla media dei voti riportati nelle diverse prove.

Gli esami di lingue si prenotano on-line sul sito del CLA

Ogni appello prevede una data per lo scritto e una per l'orale e per gli eventuali CFU di competenze specifiche (definiti CFU integrativi o modulo integrativo). In qualche caso scritto e orale si svolgono nello stesso giorno.

Occorre prenotare separatamente sia l'esame scritto sia l'esame orale. L'accesso all'orale però è subordinato al superamento della prova scritta.

Per sostenere l'esame scritto/orale è obbligatorio esibire il libretto linguistico con la registrazione del livello di competenza linguistica acquisito precedentemente.

Per gli esami relativi a moduli con un numero di CFU maggiore di 3 la prenotazione alla prova orale varrà anche quale prenotazione all'esame per il modulo integrativo relativo a eventuali CFU di competenze specifiche.

Riconoscimento certificazioni di competenze linguistiche

Il Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.) è Ente Certificatore per Cambridge Esol, pertanto è specificatamente preposto all'elaborazione e alla produzione di prove d'esame al fine del rilascio dei certificati riconosciuti a livello internazionale.

Gli studenti in possesso di certificazione linguistica di livello pari o superiore a quanto previsto dal piano di studi potranno presentare una richiesta di riconoscimento crediti. Maggiori informazioni sul sito del CLA.

Avvertenza

Per tutti gli studenti immatricolati prima dell'a.a. 2008-2009 sono assicurate sessioni di esame secondo le modalità previste per ciascuna coorte dal piano di studi al momento dell'immatricolazione. Le relative commissioni d'esame e i programmi d'esame sono consultabili sul sito del CLA e delle Facoltà.

Il Centro Linguistico di Ateneo ha sede a Campobasso

Via F. De Sanctis - Il Edificio Polifunzionale.

E-mail: centrolinguistico@unimol.it

Tel. 0874-404379 oppure 0874-4041

Per ulteriori informazioni consultare la pagina web del sito del CLA: www.unimol.it

>CENTRI > CLA

IL CADRI

Il **C.A.D.R.I., Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica**, istituito nel 2009, si occupa della didattica e della ricerca in informatica dell'Università degli Studi del Molise.

Il Centro, il cui compito è quello di promuovere progetti didattici e di ricerca:

- organizza gli insegnamenti di base dell'informatica previsti nei diversi Corsi di Laurea dell'Ateneo;
- organizza specifici corsi d'informatica rivolti a docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Università;
- gestisce lo svolgimento delle verifiche per l'accertamento delle competenze informatiche acquisite;
- assicura le funzioni di Test center per il rilascio dell'European Computer Driving Licence (ECDL) nonché di altre certificazioni;
- organizza attività didattiche nell'area dell'informatica destinate all'utenza esterna;
- favorisce rapporti e sviluppa collaborazioni con Istituzioni Universitarie ed altri Enti in ambito Regionale, Nazionale ed Internazionale.

Il Centro ha il compito di gestire i rapporti con le strutture preposte al rilascio delle certificazioni relative alle abilità in ambito informatico quali ad esempio l'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico).

Inoltre, il Centro è preposto all'organizzazione delle attività di raccordo con le strutture coinvolte quali, ad esempio, la Segreteria Studenti, i Dipartimenti, il C.O.R.T. nonché con i docenti e con gli studenti.

Gli organi di rappresentanza del Centro sono il **Direttore** ed il **Comitato Tecnico-Scientifico**.

Didattica

Dall'Anno Accademico 2013/2014 il CADRI è stato incaricato di procedere alla realizzazione del progetto finalizzato alla piena centralizzazione delle attività didattiche per l'informatica previste nei diversi Corsi di Studio. Pertanto, il CADRI organizza le attività formative per tutti gli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale, finalizzate all'acquisizione delle competenze informatiche di base ed all'eventuale certificazione.

A partire dall'Anno Accademico 2013-2014 l'acquisizione della certificazione ECDL non è più obbligatoria né gratuita e gli studenti, pertanto, potranno decidere di intraprendere uno dei seguenti percorsi:

- acquisire sia i 3 CFU sia la certificazione ECDL pagando gli esami e partecipando alle prove attraverso l'utilizzo del simulatore ATLAS rilasciato dall'AICA ai Test Center;
- acquisire soltanto i 3 CFU sostenendo la prova d'esame con una commissione presieduta da un Docente a tal fine individuato.

Allo scopo di non dissipare l'esperienza maturata riguardo al processo di formazione informatica certificata a livello universitario e di avviarne una graduale

evoluzione, è previsto un affiancamento agli insegnamenti di base di ulteriori percorsi formativi definiti sulla base di esigenze specifiche dei Corsi di Studio.

Tutti gli insegnamenti finalizzati all'acquisizione dell'ECDL sono gestiti dal CADRI mentre i restanti insegnamenti vengono gestiti da Docenti strutturati o da Docenti a contratto.

Il CADRI, inoltre, fornisce supporto all'organizzazione di Master Universitari.

Formazione a distanza

Il CADRI dispone di una piattaforma informatica utilizzata per erogare attività formative a distanza e per gestire gli eventuali percorsi di certificazione.

La piattaforma consente agli studenti di:

- Seguire le attività didattiche online;
- Interagire con studenti, tutor e docenti;
- Richiedere la Skills Card;
- Prenotare agli esami;
- Gestire il percorso di certificazione.

Ricerca

Il CADRI svolge attività di ricerca nei seguenti ambiti:

- E-learning;
- Multicanalità;
- Sicurezza Informatica;
- Distributed Systems;
- Parallel Computing.

Il progetto ECDL

L'Università degli Studi del Molise, consapevole dell'importante ruolo che sempre più riveste l'informatica, ha deciso di offrire l'opportunità ai propri studenti di conseguire l'ECDL.

L'ECDL è un attestato riconosciuto a livello internazionale che certifica l'acquisizione delle conoscenze di base, sia teoriche sia pratiche, necessarie per lavorare con un computer in maniera autonoma.

Il percorso didattico previsto per l'acquisizione dell'ECDL è articolato nei seguenti moduli:

- Concetti teorici di base delle tecnologie ICT
- Uso del computer e gestione dei file
- Elaborazione testi
- Foglio elettronico

- Database
- Strumenti di presentazione
- Reti informatiche

La certificazione ECDL viene rilasciata dopo il superamento di 7 esami, corrispondenti ai 7 moduli in cui è strutturato il programma dell'ECDL. Ciascun esame può essere sostenuto singolarmente oppure si possono sostenere più esami in un'unica sessione. I programmi degli esami sono dettagliati in un documento denominato Syllabus.

Per sostenere l'esame lo studente deve essere in possesso della **Skills Card**, sulla quale verranno registrati, di volta in volta, gli esami superati.

La validità della Skills Card è pari a tre anni (tempo utile per sostenere tutti gli esami). Gli esami possono essere sostenuti presso un Centro accreditato dall'AICA (**Test Center**) nel rispetto delle condizioni organizzative ed economiche dallo stesso previste.

È possibile sostenere gli esami su software proprietari (Microsoft Windows e Office) o software Open Source (Linux e OpenOffice).

L'organizzazione delle attività didattiche e delle sessioni di esami viene stabilita sulla base del numero di studenti coinvolti nonché dei vincoli logistici, organizzativi ed amministrativi che caratterizzano le attività.

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche nonché la relativa organizzazione temporale viene comunicata agli studenti direttamente con una procedura informatica accessibile tramite Internet (<http://cadri.unimol.it/fad/>).

Le prenotazioni o le cancellazioni ad un esame possono essere effettuate utilizzando la prevista procedura informatica accessibile tramite Internet **entro 5 giorni prima della data fissata per l'esame**. Il sistema di prenotazione permette di scegliere l'orario, la data e la sede d'esame. Lo studente, che non si presenta alla sessione d'esame nell'orario previsto, sarà considerato assente ingiustificato. L'assenza ingiustificata alla sessione di esame prenotata comporta la sospensione del diritto a sostenere gli esami nei due mesi successivi dalla data dell'assenza. Per giustificare l'assenza, lo studente dovrà produrre idonea documentazione o certificazione, da consegnare al CADRI o ai Laboratori delle sedi decentrate.

Durante lo svolgimento degli esami sono presenti gli esaminatori nonché il personale preposto alla gestione tecnico-funzionale delle sessioni.

Gli esami vengono effettuati attraverso l'utilizzo del simulatore ATLAS rilasciato dall'AICA.

Le strutture accreditate per lo svolgimento degli esami sono distribuite nel territorio regionale ed in particolare:

- **Sede di Campobasso**

Aula Multimediale di Ateneo

Il Edificio Polifunzionale Via F. De Sanctis snc, 86100 Campobasso

Telefono 0874-404543

- **Sede di Termoli**

Aula Multimediale

Via Duca degli Abruzzi, 86039 Termoli (CB)

Telefono 0874-404807

- **Sede di Pesche**

Aula multimediale "Informatica II"

C.da Fonte Lappone, 86090 Pesche (IS)

Telefono: 0874-404182

Riferimenti:

Sede Centrale: Il Edificio Polifunzionale - Via F. De Sanctis, snc

86100 Campobasso

Sito web: www.cadri.unimol.it

Telefono: 0874-404950 / 404793

e-mail: cadri@unimol.it

STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

AULE STUDIO ED AULE INFORMATICHE

All'interno di ogni Dipartimento sono disponibili aule studio, dove poter studiare e confrontarsi.

L'Ateneo ha messo a disposizione degli studenti diverse aule multimediali per la navigazione in internet, per l'utilizzo di programmi per l'elaborazione dei testi, di fogli elettronici, di database e di presentazioni multimediali.

Tramite le postazioni si può accedere ai servizi on-line riservati agli studenti (immatricolazioni, stampa bollettini per il pagamento delle tasse universitarie, iscrizione esami, stampa questionario almalaura, etc.). L'utilizzo delle risorse è controllato mediante processo di autenticazione del singolo utente e contestuale annotazione di presenza su apposito registro cartaceo.

Le Aule informatiche:

Sede Campobasso

- Biblioteca di Ateneo: al piano terra della struttura ci sono 19 postazioni internet. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30, e dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.15.

Dipartimento Giuridico: al 1° piano sono a disposizione 14 pc connessi in rete. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30.

- Aula Multimediale di Ateneo (struttura adiacente al Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni): aula informatica dedicata all'utenza studentesca ed alla didattica con 50 pc. L'apertura all'utenza studentesca è dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.25, il lunedì ed il mercoledì dalle 15.00 alle 17.50.

- Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute: al piano terra è presente un'area studio con la disponibilità di 16 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20.00.

Sede Isernia

- Ex Palazzo Vescovile – Via Mazzini sono a disposizione 5 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 18.30.

Sede Pesche

- In località Fonte Lappone sono state allestite due aule la prima con 17 pc dedicata esclusivamente all'utenza studentesca, e la seconda con 23 pc dedicata esclusivamente alla didattica. L'orario di apertura all'utenza studentesca è dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30, il lunedì, martedì e mercoledì dalle 15,00 alle 18,00.

Sede Termoli

- Via Duca degli Abruzzi sono a disposizione 25 pc e stampante in rete. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

SERVIZI AGLI STUDENTI

L'attività del Settore Diritto allo Studio-Tasse e contributi si articola in quattro grandi tipologie di intervento:

- a) tasse e contributi universitari;
- b) interventi a favore degli studenti;
- c) servizi abitativi;
- d) rapporti con l'Ente regionale per il diritto allo studio universitario (E.S.U.)

a) TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Ogni anno accademico viene redatto un Regolamento Tasse e Contributi Universitari elaborato di concerto con l'Osservatorio per il diritto allo studio universitario ed approvato dagli Organi decisionali dell'Ateneo.

Sono previste tre rate:

- All'atto dell'iscrizione la prima rata con scadenza **20 settembre 2013**, che è comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e della marca da bollo;
- La seconda rata da versare entro e non oltre il **30 aprile 2014** con un ammontare pari al 50% dei contributi universitari dovuti;
- La terza rata va versata entro e non oltre il **30 giugno 2014** con un ammontare di norma pari al restante 50% della contribuzione da versare, salvo compensazioni.

Per informazioni sulla quantificazione degli importi di tasse e contributi, consultare il Regolamento Tasse e Contributi Universitari a.a.2013/2014 pubblicato nella sezione Studente – Diritto allo studio-Tasse e contributi – Esonero tasse e contributi oppure recarsi presso il Settore Diritto allo Studio/Tasse e Contributi in via De Sanctis - III Edificio Polifunzionale – Responsabile: Dott.ssa Maria DELMEDICO; collaboratori: Dott.ssa Annamaria LIONELLI tel. 0874-404572 e Dott. Mimmo POLIDORI tel. 0874-404787 – fax 0874-404753 - e-mail: tassestudenti@unimol.it.

b) INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI

Esoneri totali e parziali da tasse e contributi universitari

Previo sussistenza dei requisiti di reddito, patrimonio e merito, gli esoneri sono attribuiti esclusivamente agli studenti che provvedono all'inserimento "on line" dell'autocertificazione ISEEU, rilasciata da un centro di assistenza fiscale (CAF), entro i termini previsti (entro e non oltre il 20 dicembre 2013 senza diritti di mora; fino al 31 marzo 2014 con mora progressiva) e che dichiarano un valore patrimoniale ISPEU non superiore al limite massimo previsto in relazione al numero dei componenti del nucleo familiare.

Sono previsti esoneri totali – come, per esempio, l'esenzione da tasse e contributi per gli studenti che conseguono il diploma di scuola media secondaria con il

massimo dei voti (100/100 con lode) e per gli studenti beneficiari o idonei di borse di studio ESU – e esoneri parziali, che comportano una riduzione dei contributi universitari in base al reddito equivalente e al merito.

Per maggiori dettagli consultare il Regolamento Tasse e Contributi, che disciplina tutte le tipologie di esonero totale e parziale che possono essere concesse agli studenti iscritti presso l'Ateneo in possesso dei requisiti richiesti.

Incentivazione all'immatricolazione

E' previsto l'accesso a diverse forme di incentivazione all'immatricolazione, quali borse di studio, premi di merito universitario e premi di laurea per gli studenti che completano il ciclo di studi entro la durata legale.

Servizi medici

Gli studenti dell'Università del Molise fuori sede, domiciliati a Campobasso, Isernia e Termoli, possono usufruire dell'assistenza medica sanitaria presentando la richiesta presso le rispettive sedi dei Distretti Sanitari. Presso tali uffici si potrà effettuare la scelta del medico curante esibendo il libretto sanitario della ASL di provenienza ed il certificato di iscrizione all'Università del Molise.

Servizi per gli studenti con disabilità

Presso l'Ateneo molisano è attivo l'Ufficio Disabilità che si propone agli studenti con disabilità e con DSA come guida e compagno di viaggio lungo tutto il percorso universitario attraverso l'accoglienza, l'orientamento e lo sportello di ascolto.

È, inoltre, disponibile per coloro che ne facciano espressa richiesta presso lo sportello il servizio di tutorato alla pari indirizzato a tutti gli studenti con disabilità certificata, e - da quest'anno - agli studenti con certificazione DSA non più vecchia di tre anni o in fase di aggiornamento. Il tutor alla pari è uno studente regolarmente iscritto all'Università degli Studi del Molise, che, sensibile alle tematiche sociali, decide di partecipare ad un bando emanato ad inizio anno accademico e pubblicato sul sito dell'Università www.unimol.it per mettersi a disposizione di colleghi universitari con bisogni speciali, qualora ce ne fossero. Egli ha il compito di supportare l'attività di studio dello studente assegnato, nonché di facilitarne gli spostamenti all'interno delle strutture universitarie, sulla base delle specifiche esigenze del singolo caso. È monitorato e guidato costantemente dalle operatrici dell'Ufficio Disabilità, dopo essere stato informato e formato sul ruolo che si appresta a svolgere, e ha come ulteriore punto di riferimento, per quanto riguarda la sfera didattica, il Delegato per la Disabilità del proprio Dipartimento.

L'Ufficio opera anche per garantire agli studenti a cui si rivolge equità di trattamento in ogni contesto, adoperandosi affinché abbiano l'opportunità di sostenere esami equipollenti, di avvalersi di ausili, di usufruire di tempi prolungati durante le prove scritte.

Tutte le azioni messe in atto hanno il fine di garantire agli studenti con disabilità la parità del diritto allo studio colmando gli evidenti deficit che fanno parte della loro vita quotidiana.

SERVIZI DI SOSTEGNO ECONOMICO

Esonero totale e/o parziale delle tasse e dei contributi secondo quanto stabilito nel regolamento tasse e contributi – Studenti con disabilità

Lo studente con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, indipendentemente dalla condizione economica e di merito, ha titolo all'esonero totale delle tasse universitarie. È comunque tenuto a pagare la tassa regionale pari a € 140,00 .

Gli studenti che vogliono usufruire dell'alloggio presso una delle Residenze Universitarie. E che abbiano una invalidità compresa tra il 66% e l'80% è prevista una riduzione del 20% sull'importo della retta corrispondente alla fascia ISEEU di appartenenza e per gli studenti con invalidità pari o superiore all'80,01% è prevista una riduzione del 50%.

Recapiti:

Ufficio Disabilità – e-mail: disabiliabili@unimol.it – tel./fax: 0874 404842 - skype: [ufficiodisabili_unimol](https://www.skype.com/it/people/ufficiodisabili_unimol)

Il Edificio Polifunzionale (I piano) – via F. De Sanctis – Campobasso

Orari di apertura: Lunedì (16,00 – 17,00) / Mercoledì (9,30 – 12,30)

c) SERVIZI ABITATIVI

L'Università degli studi del Molise bandisce annualmente un concorso per l'assegnazione dei posti alloggio presso il Collegio Medico, situato in Contrada Tappino (Campobasso), presso la Residenza Universitaria "Vazzieri", sita in via Gazzani nei pressi della Biblioteca d'Ateneo nel Campus Universitario di Vazzieri a Campobasso, o presso la Residenza Universitaria di "Pesche".

L'assegnazione avverrà in esito ad una graduatoria formulata sulla base dei requisiti richiesti dal Bando.

d) RAPPORTI CON L'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (E.S.U.)

L'attività di consulenza ed orientamento per l'accesso ai benefici destinati agli studenti capaci, meritevoli e privi di reddito viene svolta dal Settore Diritto allo Studio - Tasse e Contributi, in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (E.S.U.).

Fermi restando i requisiti di ammissione al beneficio ed i casi di esclusione disciplinati dal Regolamento Tasse e Contributi, l'attività di front-office del Settore Diritto allo Studio - Tasse e Contributi è finalizzata a fornire agli studenti chiarimenti e consulenza in ordine agli adempimenti da porre in essere per la

regolarità nel pagamento delle tasse e dei contributi, per l'accesso ad altri benefici ed iniziative di incentivazione e per la concessione di borse di studio.

L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.S.U. - www.esu.molise.it) ogni anno mette a disposizione degli studenti più meritevoli e con un reddito familiare basso, borse di studio ed eroga contributi per l'alloggio dei fuori sede e per il servizio mensa. In collaborazione con l'Università, l'E.S.U. contribuisce anche al finanziamento della mobilità internazionale degli studenti in ambito europeo.

Dal 1 febbraio 2007 un nuovo sportello E.S.U. è presente all'interno della sede universitaria del III Edificio Polifunzionale di Via De Sanctis, adiacente alla segreteria studenti: gli orari di consulenza sono dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del giovedì.

Per Informazioni:

Ente per il diritto allo Studio Universitario (ESU)

Campobasso, traversa via Zurlo, 2/A

Isernia, via Berta, 1 c/o Palazzo della Provincia tel. 0865 412074

Termoli, via Duca degli Abruzzi, c/o Università del Molise tel. 0875 708195

Sito: www.esu.molise.it

Mail: esu@aliseo.it

borse studio@aliseo.it (Responsabile Dott.ssa Anna Speranza)

Telefono: 0874.69.81.46

Fax: 0874.69.81.47

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì e Mercoledì 9.00 - 13.00 15.30 - 16.30

Martedì, Giovedì e Venerdì 9.00 - 13.00

INFORMAZIONI GENERALI PER GLI STUDENTI

PIANO DI STUDIO ON-LINE

A partire dall'anno accademico 2013/2014, vige l'obbligo per tutti gli studenti di compilare on-line, attraverso il *Portale dello studente* il proprio piano di studio indicando, in maniera vincolante per l'anno accademico stesso, gli insegnamenti opzionali e quelli a scelta libera che intendono frequentare e sostenere nell'anno.

Tale scelta va effettuata dal 1° ottobre al 31 dicembre 2013, con la conseguenza che, qualora alla scadenza del termine lo studente non abbia indicato le proprie preferenze, per l'anno accademico di riferimento potrà sostenere nell'a.a. 2013/2014 soltanto gli esami fondamentali previsti dal proprio piano di studio.

Tale obbligo vige anche sugli studenti che si iscrivono al *fuori corso* e che siano ancora in debito di esami opzionali e/o a scelta libera.

A partire dalla prima sessione utile del prossimo anno accademico, ogni studente potrà prenotare soltanto gli appelli riferiti alle attività didattiche già presenti nel

proprio libretto e la funzione di prenotazione di appelli di insegnamenti non previsti nel libretto stesso verrà disattivata.

SERVIZIO CIVILE

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 cfu (giusta delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curriculari fino ad un massimo di ulteriori 9 cfu, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

ISCRIZIONE IN REGIME DI STUDIO PART-TIME

In virtù dell'art. 34 del Regolamento Didattico di Ateneo, gli studenti dei corsi di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale (ex. DM 509/99 e 270/04) per i quali continui ad essere erogata attività didattica, possono iscriversi in regime di studio a tempo parziale, se in possesso dei requisiti indicati nel relativo Regolamento, reperibile sul sito dell'ateneo seguendo il seguente iter: Ateneo – Statuto e Regolamenti – Area studenti – Regolamento per l'iscrizione degli studenti in regime di studio a tempo parziale.

ALLOGGIO

L'Istituto Autonomo Case Popolari (I.A.C.P.) della provincia di Campobasso annualmente bandisce un concorso per l'assegnazione di mini alloggi riservati a studenti universitari in possesso di determinati requisiti definiti dal bando stesso. Per informazioni più dettagliate rivolgersi gli uffici dell'I.A.C.P. in Via Montegrappa, 23 a Campobasso - sito internet: www.iacpcampobasso.it - tel. 0874 492801 - fax 0874 65621.

RISTORAZIONE/MENSA

Il servizio di ristorazione è rivolto agli studenti Unimol e consente di fruire i pasti a tariffe agevolate nei locali convenzionati. L'E.S.U. Molise disciplina le modalità di accesso al servizio attraverso il proprio bando pubblicato annualmente.

IL SERVIZIO MENSA E' ATTIVO LA MATTINA DALLE 12:00 ALLE 15:00 E LA SERA DALLE 18:30 ALLE 22:30 ED AFFIDATO ALLE SEGUENTI DITTE:			
Sede di Campobasso			
	Ristorazione		Giorno di chiusura
Il Gallo nero	Via Albino, 4 - Campobasso	0874-311555	domenica
Self service D'Eli	Via Albino, 5/7 - Campobasso	0874/310338	domenica
Molise bar Trattoria	Via Cavour, 13 - Campobasso	0874-90315	Sabato sera e domenica
Mama's	Via Scardocchia, 2 - Campobasso	0874/91734	...
La Piazzetta	P.zza della Vittoria, 7 - Campobasso	0874/418153	...
Pizzeria			
Il Gallo nero	Via Albino, 4 - Campobasso	0874-311555	domenica
Mama's	Via Scardocchia, 2 - Campobasso	0874/91734	...
La Piazzetta	P.zza della Vittoria, 7 - Campobasso	0874/418153	...

Sede di Termoli			
	Ristorazione		
Amadeus	Via Duca degli Abruzzi, 27- Termoli	0875/701875	domenica
Gnocco fritto	Piazza Garibaldi, 9	0875/706171	
Pizzeria			
Amadeus	Via Duca degli Abruzzi, 27- Termoli	0875/701875	domenica

Sede di Isernia			
	Ristorazione		
Hotel Europa	Viale dei Pentri, 76.....	0865/2126	

Per informazioni rivolgersi alla Sig.ra Manna Antonella 0874/698146

CENTRO DI DOCUMENTAZIONE EUROPEA

Il Centro di Documentazione Europea è stato istituito nel 1996 presso l'Ateneo molisano con una convenzione tra la Commissione Europea e l'Università degli Studi del Molise. Mette a disposizione degli studenti, dei docenti e del pubblico in generale le fonti informative sull'Unione Europea. Lo scopo è di promuovere e sviluppare l'insegnamento e la ricerca sull'integrazione europea e di accrescere la trasparenza sulle politiche dell'UE. La sede si trova presso la Biblioteca di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise.

TUTOR DI ORIENTAMENTO

Nella prospettiva di agevolare l'inserimento della matricola nell'organizzazione universitaria, e con l'obiettivo di sostenere attivamente la sua vita accademica lungo tutto il percorso di studi, l'Università degli Studi del Molise istituisce il servizio di tutorato. Le funzioni di coordinamento, di promozione e di supporto alle attività di tutorato vengono esercitate, all'interno di ogni Dipartimento, da una apposita Commissione per il tutorato. Tale Commissione è nominata dal Consiglio di Dipartimento ed è composta da almeno cinque membri (un professore di prima fascia, un professore di seconda fascia, un ricercatore e due studenti, proposti dalle rappresentanze studentesche presenti nei Consigli di Dipartimento). Le attività di tutorato sono rivolte a tutti gli studenti. Lo scopo è assistere lo studente affinché consegua con profitto gli obiettivi del processo formativo, orientarlo all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, individuare i mezzi per un corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio). Le attività di tutorato rientrano tra i compiti dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori. Possono essere affidate anche ai dottorandi, agli assegnisti di ricerca, agli studenti iscritti all'ultimo anno di corso, selezionati con un apposito bando. È attivo un tutorato specializzato per gli studenti portatori di handicap, eventualmente affidato agli studenti stessi. Ogni anno il Consiglio di Dipartimento renderà nota a ogni tutor la lista degli studenti immatricolati che entreranno a far parte della relazione tutoriale con il docente e che si aggiungeranno agli studenti già inseriti nel rapporto tutoriale negli anni precedenti. Il metodo di assegnazione del tutor agli studenti immatricolati è casuale. Lo studente, all'inizio di ciascun anno accademico, può chiedere il trasferimento del rapporto tutoriale ad altro docente presentando apposita istanza alla Commissione per il tutorato costituita ai sensi dell'art.1 del presente Regolamento, presso ciascuna Dipartimento. Ogni tutor compilerà, alla fine dell'anno accademico, una breve relazione sull'andamento delle attività tutoriali.

ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE

CUS MOLISE : un mondo di sport . . . per tutti.

Il CUS (centro universitario sportivo) nasce nella regione Molise il 21 luglio 1986 e fa capo al C.U.S.I., l'organizzazione che coordina tutti i centri universitari sportivi d'Italia.

Il CUS Molise svolge la sua attività da 26 anni ed ha lo scopo di favorire la pratica, la diffusione ed il potenziamento delle attività sportive universitarie, anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni sportive a livello locale, nazionale ed internazionale.

CUS MOLISE: numeri, strutture, attività, "Cus card", contatti.

1) Numeri.

Il Cus Molise può contare sull'impressionante numero di 3.000 (tremila) tesserati. All'atto dell'iscrizione (necessario il certificato medico e una fototessera) per ogni tipo di attività della palestra, del settore giovanile o anche per partecipare ad una rappresentativa universitaria, viene rilasciata la Cus Card. Si diventa così tesserati ufficialmente con il Cus Molise. La tessera d'iscrizione ha la validità di una stagione agonistica, ovvero da settembre ad agosto. All'avvio della nuova stagione occorre rinnovare la tessera.

Dunque 3.000 iscritti suddivisi orientativamente così:

- 500 per i vari settori giovanili;
- 2.500 tutte le attività del Cus Molise. La maggior parte studenti universitari, poi qualsiasi tipo di utente.

2) Strutture.

Il Centro Universitario Sportivo del Molise offre agli studenti e non una serie di offerte sportive a 360 gradi.

Per fare questo il Cus mette a disposizione una serie di strutture all'avanguardia.

La casa del Cus Molise è l'ormai famoso "PalaUnimol". La struttura d'ateneo è senza dubbio la più innovativa e all'avanguardia di tutto il Molise, e si colloca in un importante scenario a livello nazionale. Manifestazioni di ogni tipo possono trovare la realizzazione massima al "PalaUnimol".

Palazzetto dello sport , palestre, palestra fitness, fitness group, sala danza e tutte le attività della sezione fitness del Cus Molise.

Inoltre nella zona superiore del palazzetto sono collocati gli uffici amministrativi e la segreteria a disposizione di tutti dalle 8 alle 21 per qualsiasi tipo d'informazione sul mondo Cus.

Adiacente al "Palaunimol" è a disposizione la "Palestra d'Ateneo", fiore all'occhiello per i progetti delle facoltà di Scienze del Benessere e Medicina e per le attività specifiche del Cus relative alla cura e alla riabilitazione degli utenti.

Inoltre il Cus Molise gestisce strutture "Open".

Presso la facoltà di Giurisprudenza, Campobasso via Svevo, dove sono presenti:

- un campo di calcio a 5 in erba sintetica di ultima generazione,
- campo polivalente in superficie tartan per praticare tennis, basket, volley e calcio a 5.

La novità del 2013 è la gestione del centro sportivo di Ferrazzano in Contrada Cese, sono a disposizione:

- 1 campo da calcio;
- 1 in erba sintetica da calcio a 5;
- 1 in superficie tartan per il Tennis, calcio a 5 e volley;
- strutture ricreative per i più piccoli.

L'ultima struttura targata Cus Molise è presente nel territorio di Isernia:

- la palestra d'Ateneo all'interno del campus universitario di Pesche.

Tutte le strutture, oltre che per gli studenti e gli iscritti, sono disponibili per tutti.

Si possono fittare i campi sia per un utilizzo diretto (una partita a calcio a 5 tra amici ad esempio) sia per ospitare manifestazioni di ogni tipo (memorial, tornei sportivi, giornate benefiche).

Proprio come richiama il nostro slogan: "Lo sport per tutti".

3) **Attività.**

Il mondo Cus non si ferma qui. L'attività sportiva è concentrata maggiormente sui settori giovanili, oltre alle attività fitness che si svolgono tutti i giorni in palestra. Il ventaglio delle offerte per lo sport è sempre più ampio. Al Cus Molise si praticano danza, calcio, atletica, ginnastica ritmica, judo, mini volley e mini basket. Tutti i settori sono diretti da tecnici qualificati e altamente competenti per un apprendimento ottimale, sempre tenendo in considerazione l'aspetto ludico. Questo anche grazie alla collaborazione con la facoltà di Scienze del Benessere che ha scelto il Cus Molise come sede ufficiale dei tirocini formativi.

L'attività della Palestra:

cardio fitness e sala pesi, ginnastica posturale medica Kinesis, aereolatino gag, ginnastica a corpo libero, group cycling, total body, salsa fit, athletic training, spinning, fit&boxe, pilates, free gym, cross fit, zumba, no age fitness, step tone, mix tone ed inoltre l'innovativo servizio personal trainer.

Una sezione principale per gli adulti è quella del Fitness con le palestre di Campobasso e Pesche rivolte alle attività di Fitness group con la novità 2013 : il Fitness Point professionale.

A disposizione di tutti gli utenti il Fitness Point, un punto d'incontro con il gli istruttori per organizzare al meglio la tabella di marcia e il programma personale.

Grande attenzione anche alla salute con l'innovativa sezione Fisiocus: sono a disposizione di tutti i tesserati CUS (previo appuntamento) fisioterapista, postorulogo, medico chirurgo flebologo, medico chirurgo ortopedico.

Anche durante la stagione estiva il Cus Molise è attivo

Le attività della palestra proseguono e contemporaneamente prende vita il Campus per accogliere i bambini e i ragazzi dai 3 ai 14 anni, dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 14.00.

Cus Camp e Football Camp sono le proposte che il centro sportivo d'ateneo offre a tutti.

Il Cus Camp, al "PalaUnimol", per tutte le attività sportive, ludiche e ricreative.

Il Football Camp, "Open", dedicato al calcio, presso il Centro Sportivo di Ferrazzano e presso i campi polivalenti della Facoltà di Giurisprudenza.

Estremamente importanti le cosiddette attività "Cussine", giornate interamente dedicate al divertimento ludico-sportivo. Cus Day, OlimpiCUS, Unimol in movimento, Halloween, Carnevale sono solo alcuni degli appuntamenti straordinari dove si incontrano tutti i settori appartenenti alla "grande famiglia CUS".

Dal 2009 il CUS Molise dedica a tutti i tesserati una nuova sezione "CUS TOUR" grazie alla quale sono organizzati viaggi e gite sia di carattere sportivo che culturale. L'offerta sportiva prosegue con diverse novità a partire già dalla stagione estiva.

Al Cus Molise è nata la nuova sezione "Be Green".

Il Cus Molise allarga i suoi orizzonti offrendo a tutti la nuova sezione dedicata agli appassionati della natura e delle ruote grasse. Una serie di attività previste per la stagione estiva come mountain bike (pedalate di gruppo a contatto con la natura), pesca sportiva, escursioni collettive, arrampicata e nordic walking. Inoltre "Be Green" abbraccerà anche la stagione invernale con la scuola di sci e snowboard.

4) **"Cus card"**.

Il Cus Molise apre ai tesserati un mondo di convenzioni.

I possessori della "Cus Card" possono usufruire di vantaggi e sconti presso le attività commerciali convenzionate.

Le convenzioni Cus non abbracciano solo un settore orientato prettamente alla pratica sportiva, ma riservano ai tesserati la possibilità di usufruire anche di sconti e vantaggi presso diverse attività commerciali, quali: abbigliamento, benessere, libreria, pizzeria e ristoranti, pub, discoteca e articoli vari.

Da quest'anno è partita la campagna diventa partner Cus Molise.

L'iniziativa è rivolta a tutti coloro che sono interessati ad ampliare il mondo del Cus per quel che concerne i servizi offerti ai tesserati, con la possibilità, inoltre, di pubblicizzare la propria attività nelle numerose strutture a disposizione del centro sportivo.

5) **Contatti**

La segreteria generale del C.U.S. Molise è situata in viale Manzoni presso il Palaunimol a Campobasso.

E-mail: cusmolise@unimol.it – segreteria@cusmolise.it

sito internet: www.cusmolise.it

tel/fax 0874 412225 - fax 0874 412225 - tel. 0874 404981

CORO DELL'UNIVERSITÀ

Il Coro dell'Università del Molise nasce nel 2003 grazie alla fattiva ed entusiastica iniziativa del Professore Giuseppe Maiorano su invito del Rettore Giovanni Cannata. E' diretto da Gennaro Continillo.

La filosofia su cui si basa il progetto corale si contraddistingue per uno spiccato spirito di socialità e condivisione, che si lega alla vera e propria attività di formazione e crescita musicale. Il Coro dell'Ateneo molisano opera in stretta simbiosi con il mondo accademico esibendosi alle più rilevanti manifestazioni istituzionali tenutesi dal 2003 ad oggi. Si è distinto altresì per le ottime esibizioni in tutto il Molise e fuori regione e per la recente partecipazione al festival torinese "Europa Cantat", all'allestimento dei "Carmina Burana" presso l'Auditorium della Conciliazione a Roma e infine alla rappresentazione dell'opera lirica "Attila" di Giuseppe Verdi, tenutasi al Teatro Savoia di Campobasso.

Obiettivo essenziale è promuovere l'attività e la passione musicale presso gli studenti dell'Ateneo e non solo. Dai suoi esordi è cresciuto sia in termini numerici sia in termini di qualità e professionalità musicale. Esso rappresenta un'importante attività culturale promossa dall'Ateneo molisano.

E-mail: maior@unimol.it

tel. 0874/404819 - 347/5769811- 320/9224328

ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

L'Associazione Culturale Studenti Universitari Molisani nasce a Campobasso nel 1993. È un'associazione senza fini di lucro ed ha lo scopo di svolgere attività culturale in vari settori. L'Associazione nasce come luogo di gestione socializzata e democratica della cultura collaborando con gli enti pubblici territoriali e con le varie associazioni e organizzazioni. Svolge la sua attività con istituti e strutture universitarie, operando in collaborazione con docenti, non docenti e studenti.

Il raggiungimento di questi scopi avverrà mediante:

- la promozione, l'organizzazione e la produzione di spettacoli teatrali, attività musicali, proiezioni cinematografiche, mostre, corsi di tecnica teatrale, fotografica, seminari, dibattiti, conferenze, incontri, scambi culturali.
- attività informativa rivolta agli studenti attraverso la pubblicazione di giornali universitari, l'uso della rete Internet, la divulgazione di progetti di studio.

Le Associazioni Universitarie riconosciute dalla Commissione d'Ateneo e operanti sono:

- ASSOCIAZIONE CHI-RHO –

Nata nel 1997, l'Associazione Culturale Universitaria, CHI-RHO ha come obiettivo quello di contribuire allo sviluppo sociale e culturale degli studenti dell'Università del Molise attraverso un'attività informativa sull'offerta didattica e sulla vita universitaria in genere. L'Associazione organizza momenti di libera aggregazione, seminari, incontri, mostre.

Sede Campobasso in via F. De Sanctis (III Edificio polifunzionale c/o Ufficio dei Rappresentanti della Facoltà di Agraria).

E-mail: associazionechirho@yahoo.it - tel. 0874 404876 - cell. 388/7510092

- Casa CHI – RHO -

Il servizio "Casa CHI - RHO" è un'iniziativa svolta all'interno del Banchetto Informazioni Matricole ed è un punto d'incontro tra la domanda e l'offerta immobiliare per gli studenti universitari. Il servizio è completamente gratuito.

E-mail: casachirho@yahoo.it

- UNIDEA -

L'associazione studentesca "Unidea" nasce dal e nel mondo universitario nel tentativo di mettere in rete e in comunicazione gli studenti universitari molisani dentro e fuori sede, e stimolare le loro menti a vivere e costruire la proprio terra. L'associazione fonda le sue radici nella sede universitaria di Termoli. L'associazione si prefigge come scopo quello di promuovere un momento di aggregazione di tutta la componente studentesca volendo fornire precise risposte alle esigenze degli studenti per promuovere la condivisione di idee ed esperienze, per instaurare un rapporto di dialogo e cooperazione con i docenti, per concretizzare un forte rapporto tra Università ed Aziende e per sostenere l'intelletto tramite iniziative mirate.

"Il nostro sogno é un mondo in cui tutti i giovani abbiano l'opportunità di essere protagonisti ed esprimere la loro creatività per l'arricchimento culturale e sociale della collettività".

Noi tutti crediamo che sia questo il momento giusto per giovare, in maniera intelligente, della voglia propositiva diffusa tra gli studenti, prospettando un'iniziativa comune di integrazione attraverso attività di diversa natura: culturali, editoriali, ricreative e dunque relazionali. Sede Termoli in via Duca degli Abruzzi.

Tel: 0874/404941

E-mail: ass.unidea@alice.it

E-mail Presidente: presidenteunidea@live.it

Indirizzo face book: <http://www.facebook.com/#!/profile.php?id=1814499843>

- SISM SEGRETARIATO ITALIANO STUDENTI MEDICINA

Il SISM è una associazione no-profit creata da e per gli studenti di medicina. Ci occupiamo di tutte le grosse tematiche sociali di interesse medico. Siamo presenti in 37 Facoltà di Medicina sparse su tutto il territorio. Aderiamo come membro effettivo all'IFMSA (International Federation of Medical Students' Associations), forum di studenti di medicina provenienti da tutto il mondo riconosciuto come Associazione Non Governativa presso le Nazioni Unite. Sede: c.da Tappino c/o Unimol Facoltà di

Medicina, Campobasso www.campobasso.sism.org - Tel. 3276539201 mail sismcampobasso@live.it;

- L'AUSF (Associazione Universitaria Studenti Forestali) Molise è un'organizzazione apolitica e senza scopo di lucro, fondata nel 2007 da un gruppo di studenti di Scienze Forestali dell'Università del Molise. L'AUSF Molise si propone di:

- ricercare e diffondere informazioni relative al territorio, in particolare del Molise e delle regioni limitrofe;
- essere luogo di incontro, socializzazione e dialogo tra gli studenti;
- essere punto di riferimento per gli studenti e per i laureati;
- realizzare occasione di educazione, informazione, confronto e diffondere ad ogni livello una corretta cultura ambientale;
- ampliare le possibilità offerte dall'Università di acquisire conoscenze e soprattutto esperienze promuovendo la realizzazione di escursioni, corsi, seminari, laboratori e la costituzione di relazioni con docenti, istituti, organi universitari, enti pubblici.

L'Associazione è membra dell'AUSF Italia, confederazione delle associazioni universitarie studentesche forestali presenti sul territorio nazionale, e collabora con l'IFSA (International Forestry Student Association). Pur mantenendo un indirizzo legato al corso di studi, l'iscrizione è aperta a tutti.

Email: ausfmolise@gmail.com; Blog: <http://ausfmolise.blogspot.it/>

Tel: Annalisa Perone 3275740361

AUSF Molise via De Sanctis, Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti (terzo edificio polifunzionale) 86100 Campobasso.

- OMNIA UNIMOL

L'Associazione Culturale Universitaria, la Omnia Unimol- Student's network, nasce nel marzo del 2012 da un gruppo compatto di studenti che lavorano seriamente per favorire l'aggregazione tra i giovani iscritti all'Ateneo e per far sì che gli studenti, oltre alle tante attività didattiche offerte dall'Unimol, possano godere di ampi momenti di svago e divertimento, fruendo delle sue numerose iniziative.

Ad oggi conta circa cinquecento adesioni.

Infine tra le altre, tutti i nostri iscritti, con il solo tesseramento, godono di una serie di sconti e agevolazioni che l'associazione è in grado di fornire grazie ad un complesso di circa cinquanta convenzioni con vari esercizi commerciali nelle città di Campobasso, Termoli e Isernia; inoltre, organizza una serie di iniziative aggregative a sfondo sportivo, culturale e sociale, realizzate con il patrocinio dell'Ateneo, degli enti e delle imprese che intendono sostenerle, quali ad esempio l'Unimol Music Festival, il servizio gratuito cerco-offro casa online disponibile sul sito dell'associazione o sul sito www.campus.unimol.it e il Kit dello Studente, opuscolo informativo sulle varie sedi universitarie per tutti gli iscritti.

E' possibile tesserarsi, presso il dipartimento giuridico, aula rappresentanti, il dipartimento di medicina e scienze della salute, a Termoli presso la sede di via Duca degli Abruzzi e ad Isernia presso la facoltà di Scienze politiche e dell'Amministrazione. Per ogni ulteriore informazione: <http://omniaunimol.blogspot.it/> email omnia.unimol@gmail.com